



令和4年12月6日(火)

国立・私立高等学校、各種・専修学校等

出願のご案内

従来（紙）の出願のご案内

<国立・私立高等学校、各種・専修学校等の願書記入について>

いよいよ受験シーズン到来です。体調管理等に気をつけて、受験に向けて頑張りましょう。国立・私立高校、各種・専修学校等の受験校が決まり、次は出願に向けて、願書の記入をすることになります。基本的な記入方法を載せますので、よく読んで参考にしながら、正確に記入してください。なお、多くの学校は、記入例の見本がありますのでそれに従ってください。

1 願書は本人が書くこと。保護者欄は、保護者に自筆で書いてもらう。

2 楷書でていねいに正確に書くこと。手順は次の通り。

- (1) 鉛筆で「薄く」下書きをする。
- (2) 黒のボールペンで清書する。（消えるボールペンは使用不可。）
- (3) 完全に乾いてから消しゴムで下書きを消す。
- (4) 最後に保護者が印を押す。（押印する必要のない学校もある。）
- (5) 願書をもらった翌日の朝に担任の先生に提出をする。



3 住所・名前等は、下記の①、②を参考にすること。

① 住所は手紙等が届くように正しく書きましょう。マンション名等は必ず記入すること。

※ 「春日井市 柏原町 8丁目 876番地 5」 のような場合は、

『春日井市 柏原町 8 - 876 - 5』 というように省略して記入しても良い。

② 調査書と願書の名前が一致していることが重要です。特別な漢字を使用されている場合は、事前に中学校に連絡をしてください。（例 斉藤→齊藤）

4 ふりがな記入について、ひらがなでまたは「ふりがな」と書いてあれば→ひらがなで記入する。

カタカナでまたは「フリガナ」と書いてあれば→カタカナで記入する。

5 保護者の住所欄については、記入例に従い(例：「本人の欄に同じ」等)記入すること。

6 続柄の欄については、書き方の見本があれば、それに従って記入すること。

見本がない場合は、「父」「母」のように記入すること。

7 出身中学校の記入は…県内の高校に出願する場合…「春日井市立柏原中学校」と記入すること。

県外の高校に出願する場合…「愛知県春日井市立柏原中学校」と記入すること。

参 考	郵便番号	4 8 6 - 0 9 1 3
	住 所	愛知県春日井市柏原町 5 - 3 7 5
	電 話	0 5 6 8 - 8 4 - 6 9 2 1
	校長名	津 田 訓 弘

8 中学校コードは、高校ごとに異なっているので、指定のコード表を見ながら、注意して記入する。（指定のコード番号がない場合は、柏原中学校コード番号「1111」を記入する。）

9 可否通知書を受け取る封筒にも、郵便番号、住所、保護者氏名、志願者氏名を記入すること。
また、切手は中学校で準備します。

10 願書に写真が必要な場合は、制服着用 of 写真を使用する。写真の裏に学校名と名前を記入して、願書に貼らずに提出すること。（願書の点検が終わり次第貼ります。）

- 11 願書記入日は次の日付で統一すること。

推薦入試 令和5年1月 6日

一般入試 令和5年1月 6日

※ 出願期間が令和5年1月6日より前の場合は、個別で指定します。

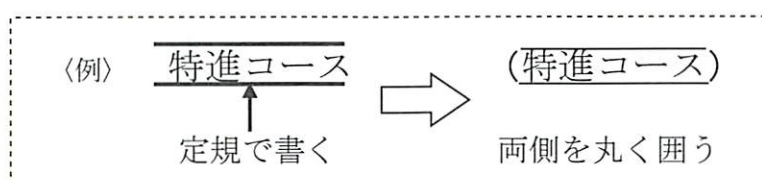
- 12 印は、スタンプタイプの簡易印鑑(インキ浸透印)ではなく、朱肉を使用して押印するものを使用すること。印を押すときは、願書の下に本などを置いて、ていねいに押すようにすると良い。

※ 訂正する場合は、定規で黒線を2本引いて、印を押し、その上に正しい事柄を書く。印鑑は保護者印と同じものを使い、修正液、修正テープは絶対に使用しないこと。

〈例〉 柏原^{中学校}~~小学校~~ …定規で黒線を2本引いて、印を押し、上に正しい事柄を黒で書く。

春日井市^市~~市~~朝宮町 …訂正のみの場合は、定規で黒線を2本を引き、印を押す。

- 13 二文字以上の言葉に○をうつときは、定規を使うこと。



- 14 願書はくれぐれも汚したり曲げたりしないように注意すること。

※ 願書等は、配付された封筒の中に、学校ごとにクリアファイルへ入れて、提出すること。
(パンフレットや入試要項は入れない)

※ 願書は、振込用紙(振込はせず、必要事項を記入したもの)、封筒や写真なども含めて提出すること。

(振込は願書点検後の12月16日(金)～21日(水)にお願いします。)

※ 願書は丁寧な字で、よく確かめて記入すること。



- 15 願書は、個人懇談の翌日に担任の先生に提出すること。

※ 不備がある時は、正しく書き直し、なるべく早く提出すること。

<国立・私立高等学校、各種・専修学校等の受験料振込のお願い>

- ・ 国立・私立高校、各種・専修学校等の振込は、願書点検後の12月16日(金)～21日(水)にお願いします。(各校指定の期日がある場合は、個別で指定します。)
- ・ 国立・私立高校、各種・専修学校等の受験料の振込は指定された銀行・コンビニ・クレジットカードなどで振り込むようにお願いします。振込方法によって手数料が異なります。クレジットカード払いの手数料が高くなる傾向があるようです。また、振込の証明書を貼付する高校と、願書で直接振り込む高校があるので注意してください。ATMの機械で振り込む場合は、取引明細票を必ずコピーし、保管しておいてください。

インターネット出願のご案内

今年度、インターネットを利用して願書作成・出願（以下インターネット出願）する私立高校は愛知県尾張地区で38校（東海高校以外すべての私立高校）となりました。

パソコン・タブレット・スマートフォンから手続きを行います。（中学校で使用しているGoogle アカウントは使用しないでください。） 高校によって手続き方法が異なります。以下の流れを参考に手続きをすすめてください。

高校によって手続きが可能になる期日が異なります。ご注意ください。

インターネット出願実施校一覧

手続き方法をもとに、5つのグループに分類しました。

グループ1 P.2～3参照

愛知 愛知工業大学名電 愛知産業大学工業 至学館 椋山女学園
中京大学附属中京 名古屋大谷 名古屋女子大学 愛知啓成 聖霊 誉
多治見西 中京（岐阜）

グループ2 P.3～4参照

愛知みずほ大学瑞穂 桜花学園 菊華 享栄 啓明学館 大同大学大同
東海学園 東邦 同朋 名古屋経済大学高蔵 名古屋工業 名城大学附属
愛知黎明 栄徳 修文学院 名古屋 大成 聖力ピタニオ女子 星城
誠信 清林館 中部大学第一 中部大学春日丘 日本福祉大学付属

グループ3 P.4参照

名古屋国際



グループ4 P.5参照

名古屋経済大学市邨

グループ5 P.5～6参照

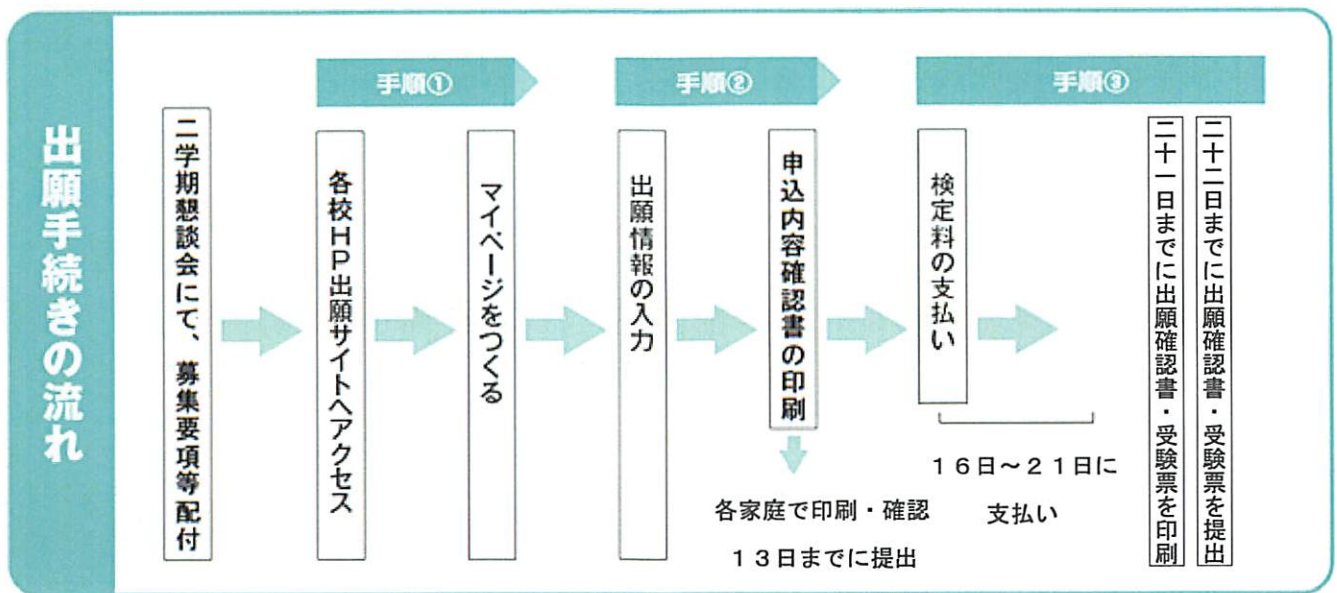
滝

※ 各高校により名称や表示が異なる場合があります。詳細については、各高校の募集要項およびインターネット出願の手引きを参照してください。

※ 手続きには、パソコン・タブレット・スマートフォンのほかに、インターネット環境、メールアドレスが必要です。（印刷については、各家庭でお願いします。）

★ グループ1の高校

○ 次のような流れで手続きを行います。



○ 主な手順

- ① 2学期個人懇談にて、募集要項およびインターネット出願の手引きが配付される。
- ② 12日（月）に、各高校のホームページから出願サイトへアクセスする。
※多治見西、中京（岐阜）は13日（火）に、出願サイトへアクセスする。
- ③ マイページをつくる。（共通ID登録またはアカウントを作成する。）
 - ・ メールアドレスとパスワード等の基本情報を登録します。
 - ・ 登録したメールアドレスとパスワードはメモをするなど忘れないようにしてください。
 - ・ **グループ1**の高校は、IDを共有できます。出願する高校ごとにマイページを作成する必要はありません。
- ④ 出願情報を入力する。（志願者登録）
 - ・ 各家庭にて個人懇談で確認した内容（学科・コース、転科・転コースや第2希望の有無等）を正確に入力してください。
 - ・ 入力内容に変更が生じた場合は、必ず事前に担任へ相談してください。
- ⑤ 申込内容確認書を印刷する。
 - ・ 出願情報の入力が完了したら、各家庭またはコンビニ等で「申込内容確認書」を印刷し、13日（火）に提出してください。
 - ・ この段階では受験料の支払いはしないでください。
 - ・ 多治見西、中京（岐阜）は、14日（水）に提出してください。
 - ・ 中学校職員で入力ミスがないか確認・点検を行います。

次ページに続く

前ページの続き

⑥ 受験料を支払う。

- ・ マイページより手続きを再開し、16日（金）より受験料の支払いをしてください。
- ・ 21日（水）までに支払いを済ませてください。

⑦ 出願確認書・受験票を印刷する。

- ・ 受験料の支払いが完了すると、出願確認書・受験票の印刷が可能になります。
- ・ 21日（水）までに、各家庭またはコンビニ等で出願確認書・受験票を印刷してください。
- ・ 22日（木）までに、出願確認書・受験票を中学校に提出してください。

★ グループ2の高校

○ 次のような流れで手続きを行います。



○ 主な手順

- ① 2学期個人懇談にて、募集要項およびインターネット出願の手引きが配付される。
- ② 12日（月）に、インターネット出願の手引きからQRコードを読み取り、空メールを送信して手続きを開始する。
- ③ 出願サイトのアカウントを作成する。
 - ・ メールアドレスとパスワード等の基本情報を登録します。
 - ・ 登録したメールアドレスとパスワードはメモをするなど忘れないようにしてください。

次ページに続く

前ページの続き

- ④ 出願サイトへアクセスし、出願情報を入力する。(志願者登録)
- ・ 各家庭にて個人懇談で確認した内容(学科・コース、転科・転コースや第2希望の有無等)を正確に入力してください。
 - ・ 入力内容に変更が生じた場合は、必ず事前に担任へ相談してください。
- ⑤ 申込内容確認書を印刷する。
- ・ 出願情報の入力が完了したら、各家庭またはコンビニ等で「申込内容確認書」を印刷し、13日(火)に提出してください。
 - ・ この段階では受験料の支払いはしないでください。
 - ・ 中学校職員で入力ミスがないか確認・点検を行います。
- 
- ⑥ 受験料を支払う。
- ・ マイページより手続きを再開し、16日(金)より受験料の支払いをしてください。
 - ・ 21日(水)までに支払いを済ませてください。
- ⑦ 受験票を印刷する。
- ・ 出願が完了すると、受験票の印刷が可能になります。
 - ・ 出願の完了後に、各家庭またはコンビニ等で受験票を印刷してください。
 - ・ 桜花学園は出願期間終了後に、受験票の印刷が可能になります。
 - ・ 同朋と清林館は22日(木)までに、受験票を中学校に提出してください。

★ **グループ3**の高校(名古屋国際のみ)

- 途中まで**グループ1**と同じですが申込内容確認書・出願確認書・受験票を印刷しません。

グループ1の主な手順①, ③, ④, ⑥を参照する。

- ② 13日(火)に、各高校のホームページから出願サイトへアクセスする。
- ⑤ 申込内容確認書代わりを印刷する。
- ・ 各家庭またはコンビニ等で申込確認の画面を、申込内容確認書代わりとして印刷し、14日(水)に提出してください。
 - ・ 中学校職員で入力ミスがないか確認・点検を行います。
- ⑦ メールが届き次第、メール画面を印刷する。
- ・ 受験番号が通知されたメール画面を印刷します。そのプリントを入試当日に持参することと、当日に受験票を受け取れます。

★ グループ4の高校（名古屋経済大学市邨のみ）

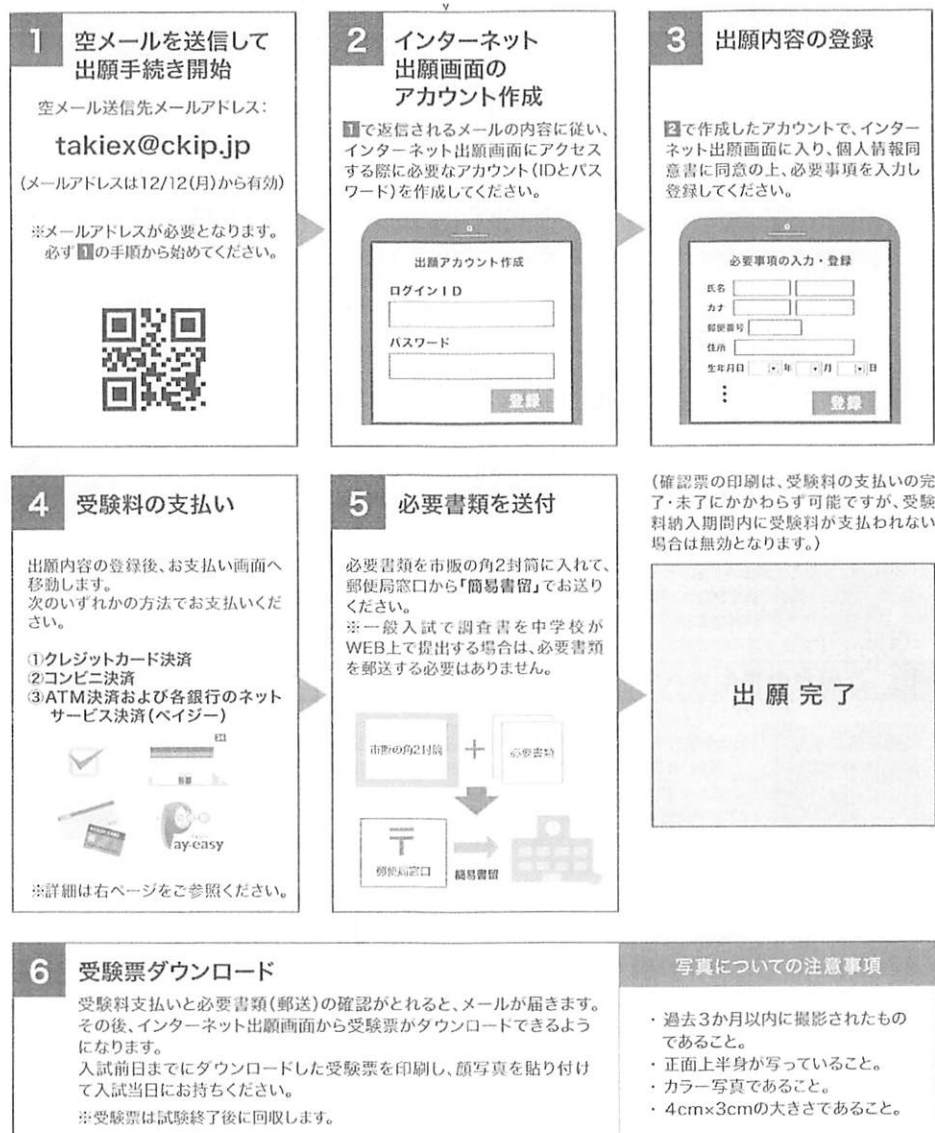
- 途中までグループ1と同じですが申込内容確認書・出願確認書・受験票を印刷しません。

グループ1の主な手順①～④、⑥を参照する。

- ⑤ インターネット願書への入力後、申込内容確認書の印刷はできません。
- ・ この段階では受験料の支払いはしないでください。（支払い前で中断してください。）
 - ・ 出願情報の確認・点検は、中学校に割り当てられた専用サイトにて、中学校職員で行います。
- ⑦ 受験票は印刷できません。
- ・ 名古屋経済大学市邨は、受験票がありません。受験番号を控えて、当日忘れないように持って行ってください。

★ グループ5の高校（滝のみ）

- 次のような流れで手続きを行います。



○ 主な手順

- ① 2 学期個人懇談にて、募集要項およびインターネット出願の手引きが配付される。
- ② 12日（月）に、インターネット出願の手引きからQRコードを読み取り、空メールを送信して手続きを開始する。
- ③ 出願サイトのアカウントを作成する。
 - ・ メールアドレスとパスワード等の基本情報を登録します。
 - ・ 登録したメールアドレスとパスワードはメモをするなど忘れないようにしてください。
- ④ 出願サイトへアクセスし、出願情報を入力する。（志願者登録）
 - ・ 各家庭にて個人懇談で確認した内容（学科・コース、転科・転コースや第2希望の有無等）を正確に入力してください。
 - ・ 入力内容に変更が生じた場合は、必ず事前に担任へ相談してください。
- ⑤ 確認票を印刷する。
 - ・ 出願情報の入力完了したら、各家庭またはコンビニ等で「確認票」を印刷し、13日（火）に提出してください。
 - ・ この段階では受験料の支払いはしないでください。
 - ・ 中学校職員で入力ミスがないか確認・点検を行い、出願まで確認票を保管します。
- ⑥ 受験票用の顔写真を準備する。
 - ・ 写真の裏に、学校名と名前を記入する。制服で撮影する。
 - ・ 可能な限り早く準備していただき、中学校に提出してください。
- ⑦ 受験料を支払う。
 - ・ マイページより手続きを再開し、16日（金）より受験料の支払いをしてください。
 - ・ 21日（水）までに支払いを済ませてください。
- ⑧ 受験票を印刷する。
 - ・ 受験料支払いと必要書類が確認されると、登録したメールアドレス宛に確認メールが届きます。その後、各家庭またはコンビニ等で受験票を印刷してください。

★ その他

- ・ 高校ごとにサポートセンターが設置されています。システム上の問い合わせは、サポートセンターをご利用ください。