

セミナーの参加方法

Zoom アプリのダウンロード方法

【PC 用】

- ① 下記 URL より、「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードします。

https://zoom.us/download#client_4meeting

zoom ソリューション・ プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティン

ダウンロードセンター

IT管理者用を

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード バージョン5.0.4 (25694.0524)

まず、左の資料を参考に使用するデバイスにZoomを入手してください。

出典

[Zoomアプリのダウンロードとアップデート方法.pdf \(kansai-u.ac.jp\)](#)

- ② ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。Zoom はシンプルなアプリのため、インストール自体に時間はかかりません。また、情報を入力する必要もありません。



この画面が出ればダウンロード完了です。

まず、左の資料を参考に使用するデバイスにZoomを入手してください。

出典

[Zoomアプリのダウンロードとアップデート方法.pdf \(kansai-u.ac.jp\)](#)

【iPhone または iPad 用】

「App Store」から「Zoom Cloud Meetings」をダウンロードしてください。下記 QR コードからも

アクセスできます。

<https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>



まず、左の
資料を参
考に使用
するデバイ
スにZoom
を入手して
ください。

出典

[Zoomアプリのダウンロードと
アップデート方法
.pdf \(kansai-u.ac.jp\)](#)

【Android 用】

「Google Play ストア」から「Zoom Cloud Meetings」をダウンロードしてください。下記 QR コードからもアクセスできます。

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ja>



まず、左の資料を参考に使用するデバイスにZoomを入手してください。

出典

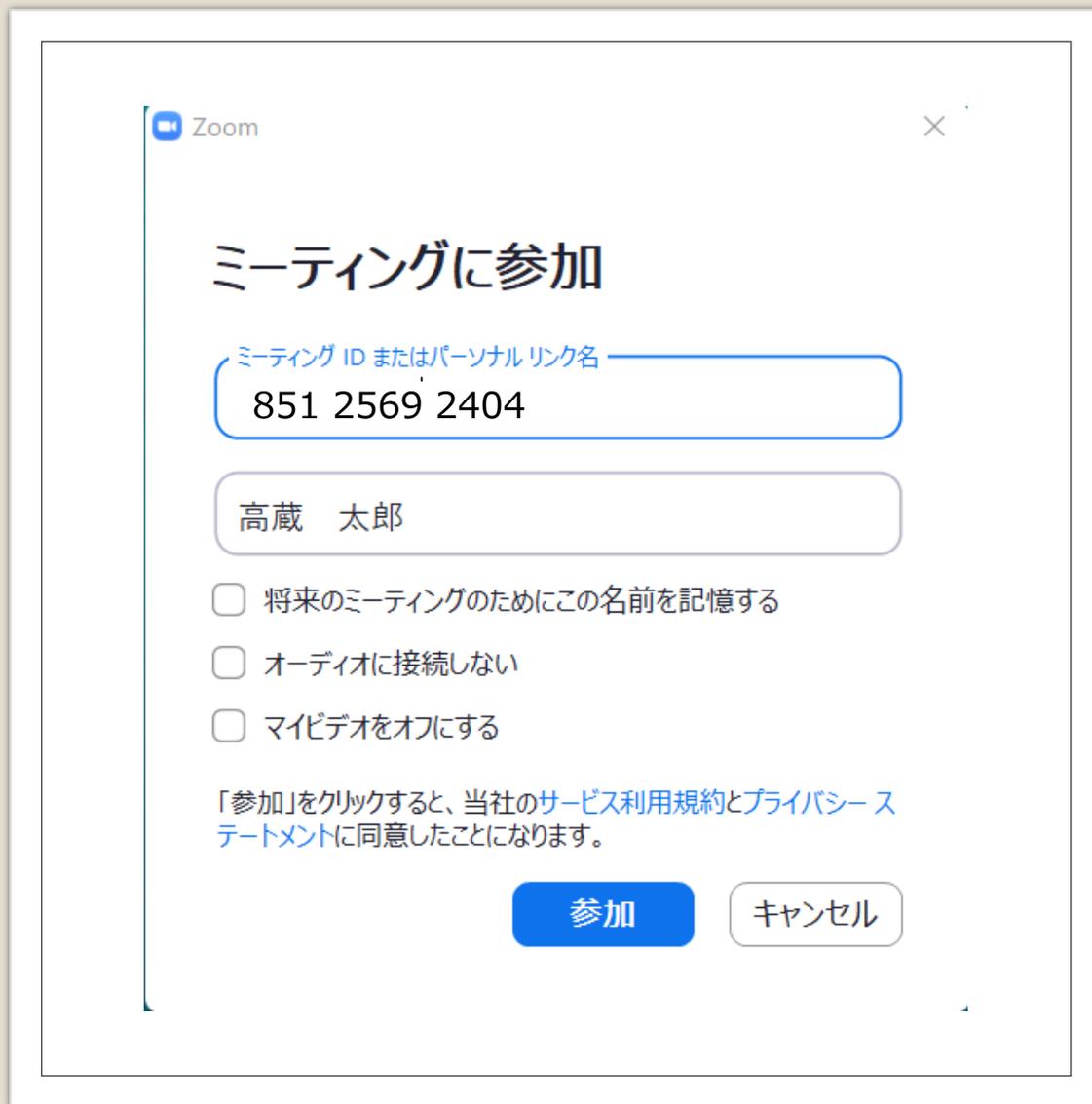
[Zoomアプリのダウンロードとアップデート方法.pdf \(kansai-u.ac.jp\)](#)

パソコンでの参加方法

1.パソコンでZoomのアプリを立ち上げます。

2.「ミーティングに参加」をクリックします。





Zoom

ミーティングに参加

ミーティング ID またはパーソナルリンク名

851 2569 2404

高蔵 太郎

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

マイビデオをオフにする

「参加」をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

参加 キャンセル

1.メールに書いてある
ミーティングIDを記入
例： 851 2569 2404

2.参加者の氏名を記入
例：高蔵 太郎

※「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」にチェックを入れると、次回から氏名の記入は省略されます

3.「参加」をクリックします

ミーティング パスコードを入力

ミーティング パスコード

ミーティングに参加 キャンセル

The image shows a dialog box titled "ミーティング パスコードを入力" (Enter Meeting Password). It contains a text input field with the label "ミーティング パスコード" and a masked password "*****". At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

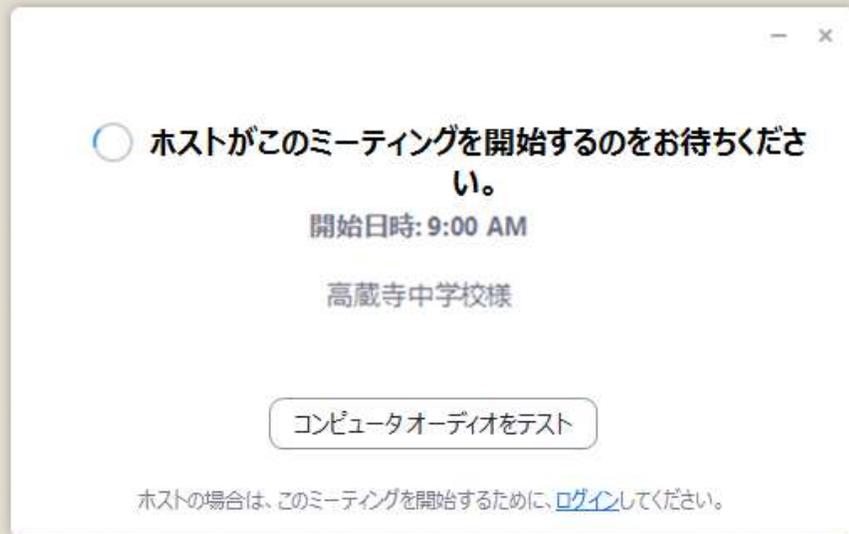
1.メールに書いてある
ミーティング パスコードを
記入してください

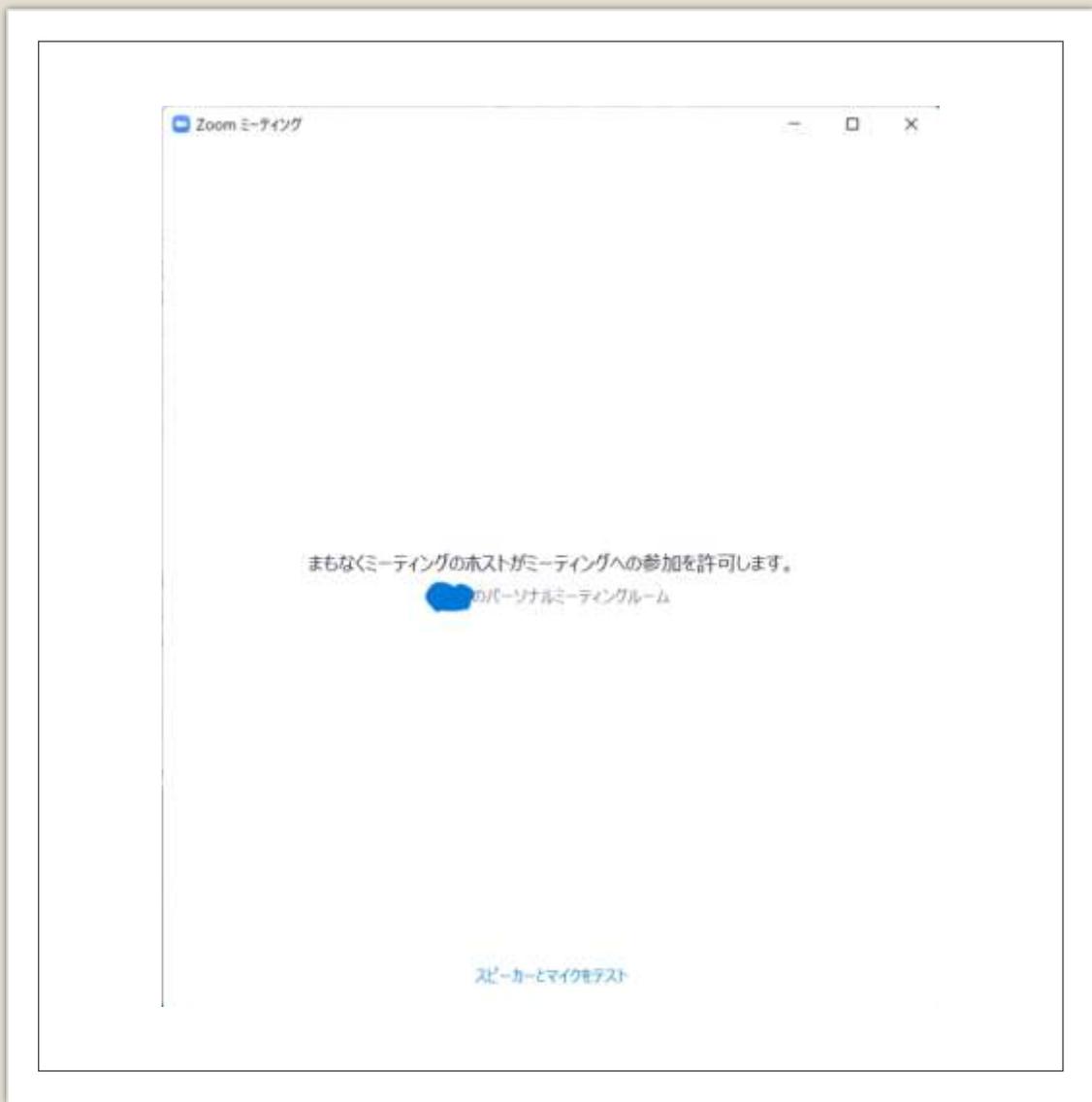
例： 205503

2.「ミーティングに参加」を
クリックします

左図➡開催者がまだ到着していない場合は
そのまま待機してください。開催者が到着次第、右図の画面に移されます。

右図➡開催者が到着し、ミーティングが開始している場合は
「ビデオ付きで参加」か「ビデオなしで参加」のどちらかを選択してください。





開催者の許可を待ちます。

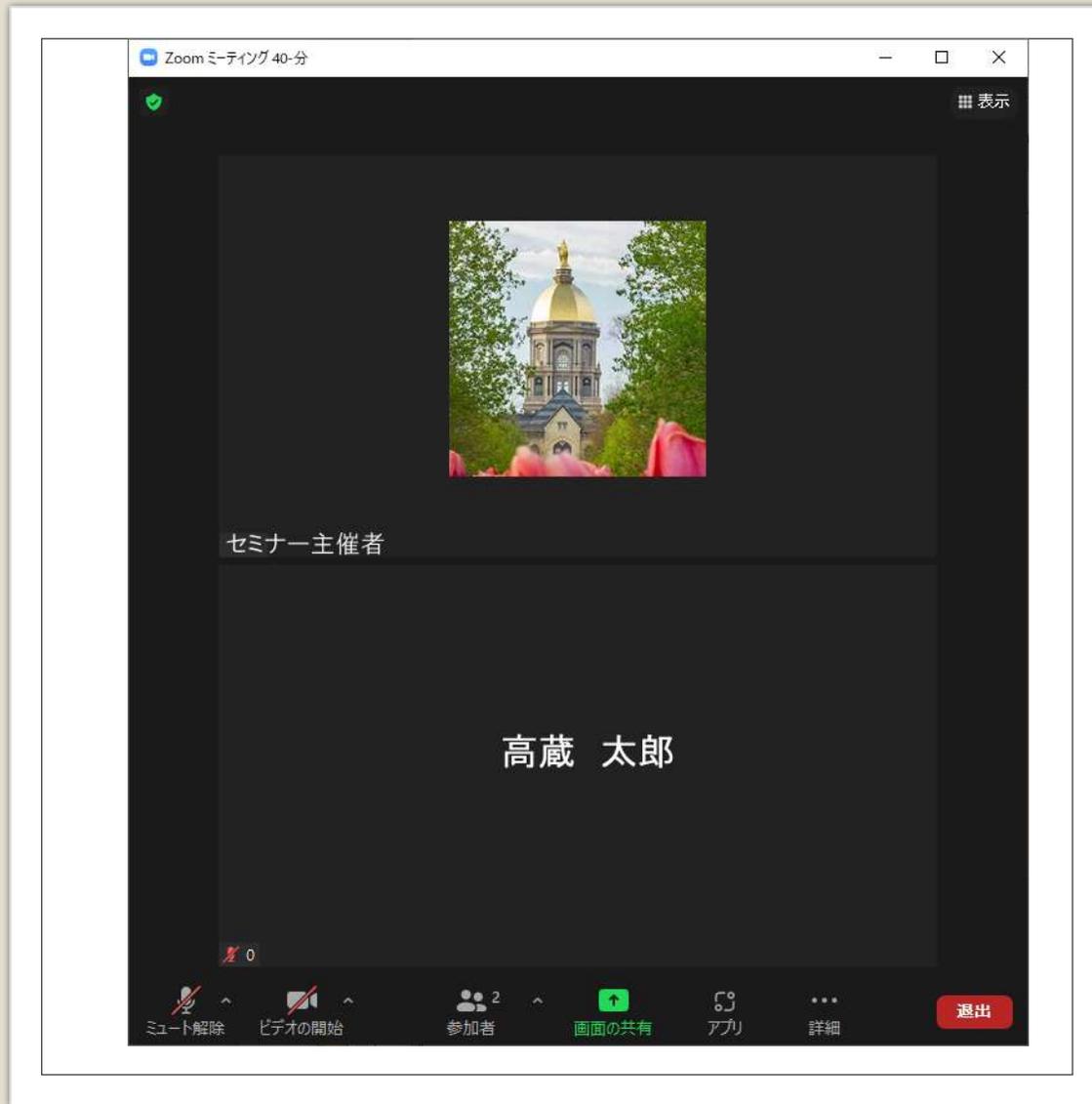
なお、開催者の設定によって、直接、次の画面に移される場合があります。



「コンピュータオーディオに参加する」をクリックします

発言が認められた場合を除き、参加者は基本的にミュートで参加してください。

なお、「ミュート解除」「ビデオ解除」などの操作が必要になった場合は画面左下のミュートマークやビデオマークをクリックしてください。



iPhoneでの参加方法

Zoomアプリをタップし、
「ミーティングに参加」を
タップしてください





1.メールに書いてある
ミーティングIDを記入
例： 851 2569 2404

2.参加者の氏名を記入
例：高蔵 太郎

3.「参加」をタップします



1.メールに書いてある
ミーティング パスコードを
記入してください
例： 205503

2.「続行」をタップします

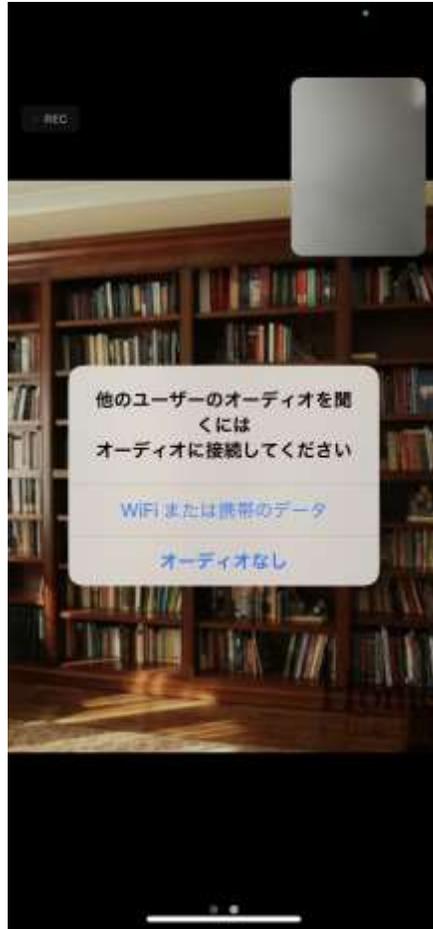


左図➡開催者が到着していない場合は

そのまま待機してください。開催者が到着次第、右図の画面に移されます。

右図➡開催者が到着し、ミーティングが開始されている場合は「ビデオ付きで参加」か「ビデオなしで参加」のどちらかを選択してミーティングに参加してください。

「WiFiまたは携帯のデータ」をタップ



※スマホがWiFiに接続されていなければ、自動的にスマホのデータ通信量が使われます。データ通信量の契約は無制限なら問題ないですが、そうでない場合はその制限で接続できなかったり、接続が不安定になったりする場合がございますので、ご注意ください。



発言が認められた場合を除き、参加者は基本的にミュートで参加してください。

なお、「ミュート解除」「ビデオ解除」などの操作が必要になった場合は画面左下のミュートマークやビデオマークをタップしてください。