USER'S GUIDE

学校に欠席連絡を送信する



[欠席連絡]では、児童・生徒の欠席・遅刻・早退などの連絡を 学校に送信することができます。学校側が確認したことも画面 で確認できます。



- ①トップメニューで[欠席連絡]をタップします。
- ②欠席連絡一覧画面でサイドメニューをタップします。
- ③表示されたサイドメニューから[新規登録]をタップします。
- ④連絡内容を選択・入力して作成します。
- ⑤ [この内容で欠席連絡を送信する] ボタンをタップします。
- ⇒ 登録が完了したメッセージが表示されます。
- ※ 連絡内容は、欠席する日や区分(欠席、遅刻など)、理由(風邪、腹痛など) を入力することができます。
- ※ 学校が連絡を確認すると、欠席連絡一覧画面に[学校確認済]と表示されます。