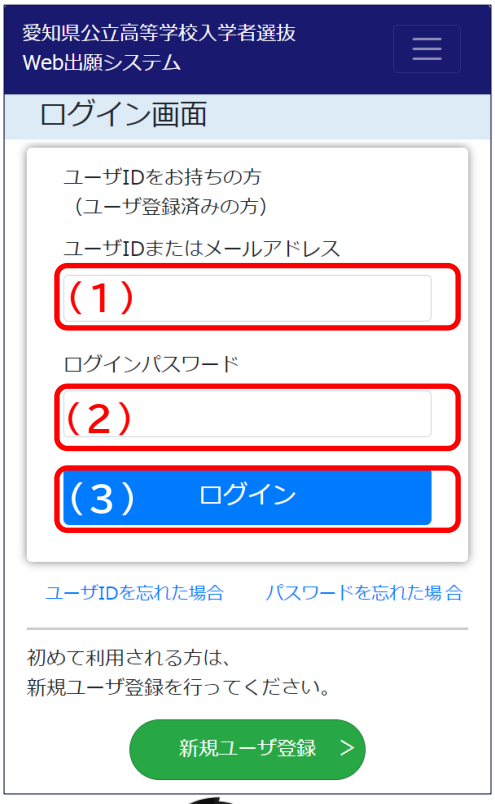
10 「受検票のダウンロード」操作手順①

STEP４ 受検票のダウンロードについて

・受検票は、志願先高等学校（全県試行は教育委員会）が出願情報を受付完了後にダウンロードできます。
※登録してあるメールアドレスに、受検票がダウンロードできるようになったことの案内が届きます。
※一般選抜や海外帰国生徒選抜において２校出願している者は、両方の志願先高等学校（全県試行は教育委員会）が出願情報を受付完了後に受検票をダウンロードできるため、１校出願よりダウンロードできるまでの時間が掛かります。
・受付完了後、受検票は、Ｗｅｂ出願システムに接続できる期間内であればいつでもダウンロードすることができます。

注意







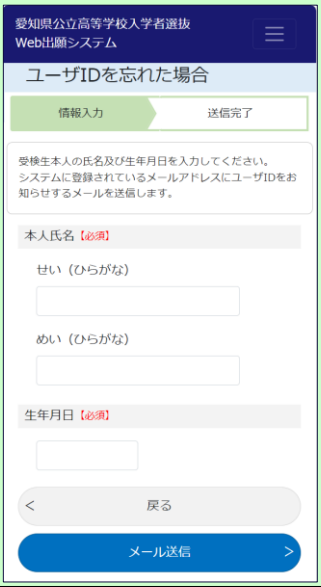
（１）［ユーザＩＤまたはメールアドレス］を入力します。

（２）［ログインパスワード］を入力します。

（３） ログイン を押します。

ヒント

・ユーザＩＤを忘れた場合
必要な項目を入力後、
メール送信を押します。



10「受検票のダウンロード」操作手順②

・パスワードを忘れた場合（携帯電話番号を登録してある場合）

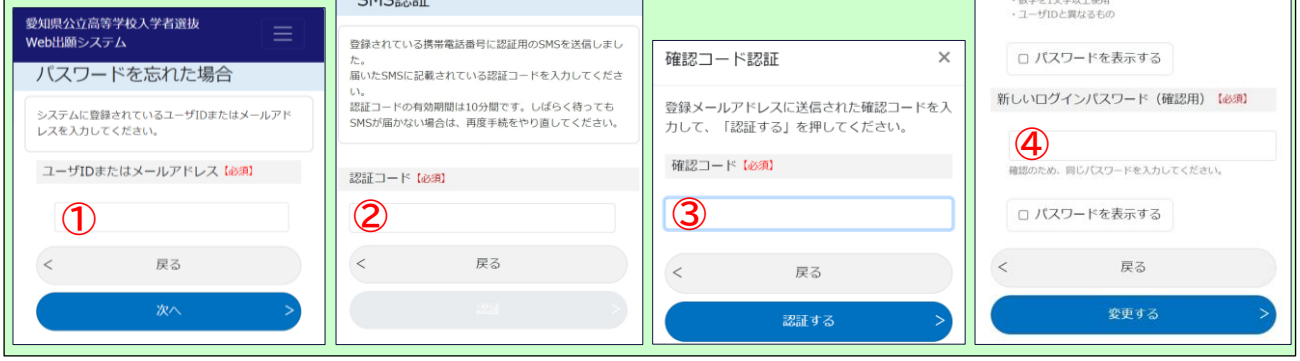
① ユーザＩＤまたはメールアドレスを入力後、次へ を押します。

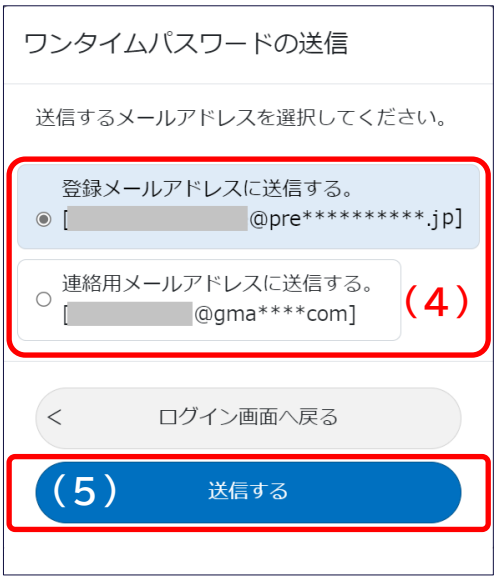
② 登録されている携帯電話番号に認証用のＳＭＳが送信されるため、届いた認証コード（６桁）を入力後、認証 を押します。

※携帯電話番号を誤って登録した場合は、認証コードは届きません。修正が必要な場合は、中学校にお問い合わせください。

③ メールアドレスに届いた認証コード（６桁）を入力後、認証する を押します。

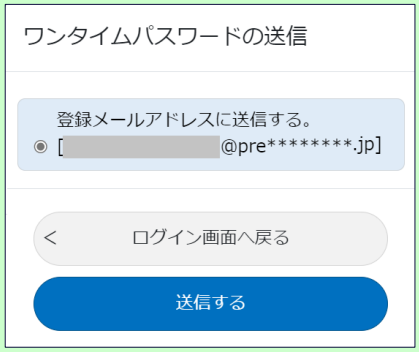
④ 新しいパスワードを入力後、変更する を押します。



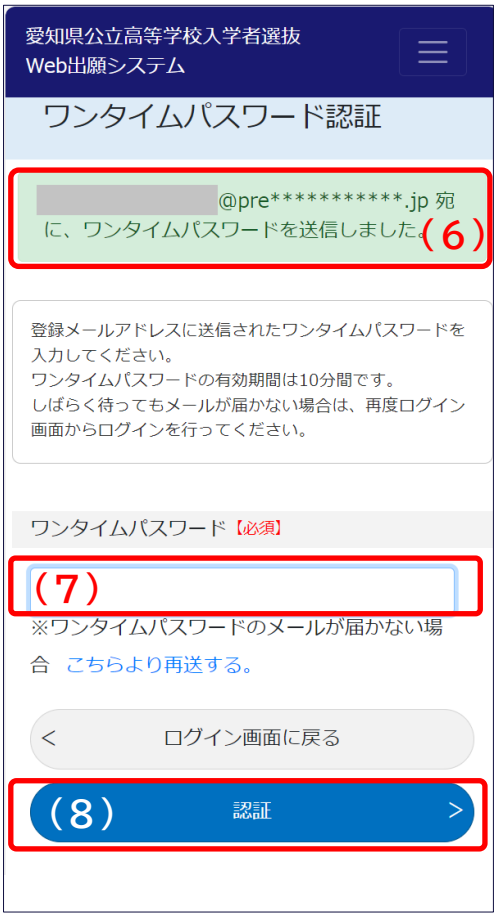


（４）「連絡用メールアドレス」を登録している場合は、ログイン時にワンタイムパスワードを送信するためのメールアドレスの選択画面が表示されます。

・連絡用メールアドレスを登録していない場合は、「登録メールアドレスに送信する。」のみ表示されます。



10 「受検票のダウンロード」操作手順③

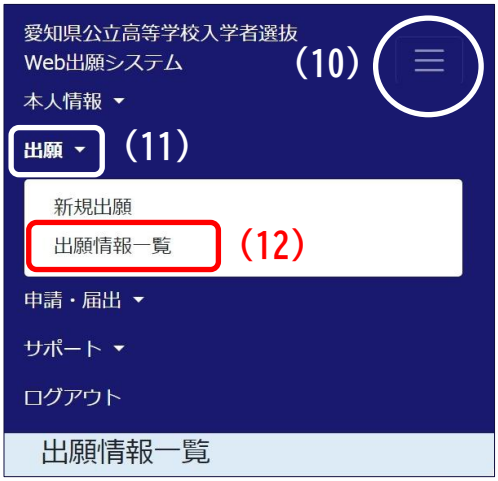


（5）メールアドレスを選択後、送信する を押します。

（6）ワンタイムパスワードが送信されるメールを確認します。

（7）［ワンタイムパスワード］（6桁）を入力します。

（8）認証 を押します。



（9）「マイページ」が表示されます。

（10）「メニュー」を開きます。

（11）「出願」を選択します。

（12）「出願情報一覧」を選択します。

10 「受検票のダウンロード」操作手順④

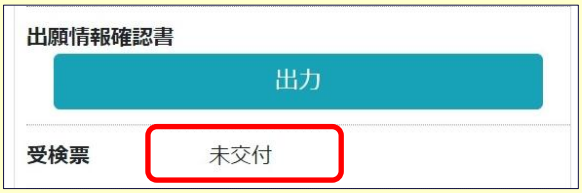


（13）「出願情報一覧」が表示されます。

（14）「受検票」の 出力 を押します。

注意

・「受検票」の 出力 の表示がない（未交付）場合は、志願先高等学校の受付処理がまだ完了していません。受付が完了するまでしばらくお待ちください。



ヒント

・受付が完了すると登録してあるメールアドレスに「出願情報が受付されました。」という連絡が入ります。
・一般選抜や海外帰国生徒選抜において志願先高等学校を２校出願した者は、両方の高等学校による出願情報の受付が完了後に「受検票」の 出力 が表示されます。
・左の「出願情報一覧」画面は、一般選抜において２校出願している場合の例です。一般選抜において１校出願の場合は、「受検票」の 出力 は１校分のみ表示されます。

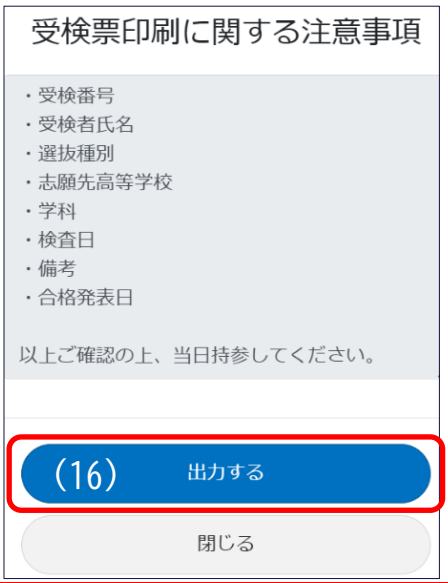
※本番の印刷用紙について

重要!

・Ａ４サイズ
・白色（再生紙可）
・極端に薄い・厚い用紙は避ける
・裏面に印刷のない用紙



10 「受検票のダウンロード」操作手順⑤



全県試行では、「受検票」の印刷は、任意です。



(15) 「受検票印刷に関する注意事項」が表示されます。

重要!

本番のみ受検票の記載に誤りがあった場合は速やかに中学校をとおして、愛知県教育委員会にご相談ください。

(16) 出力する を押します。

(17) 「印刷方法の選択」が表示されます。

ヒント

・自宅で印刷又はコンビニエンスストアで印刷するか選択できます。

(18) 自宅で印刷できる環境をお持ちの方は、［ＰＤＦをダウンロード］を選択し、受検票を印刷します。

(19) 自宅で印刷できる環境をお持ちでない方は、［コンビニエンスストアで印刷］を選択し、ユーザー番号の発行手続きを行います。

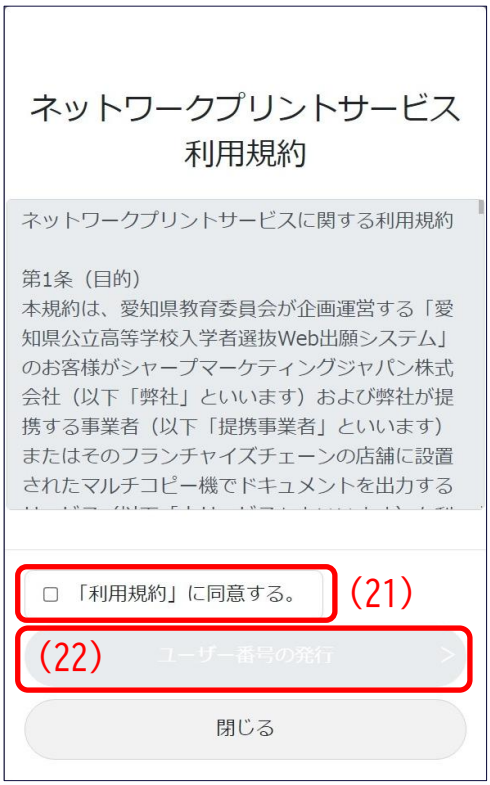
ヒント

・発行されたユーザー番号をコンビニエンスストアにあるプリンタに入力することで受検票を印刷することができます。

・印刷方法は［店舗での印刷方法］を押すと詳細を確認することができます。



10 「受検票のダウンロード」操作手順⑥



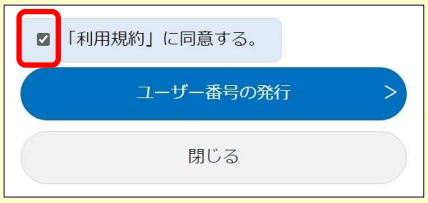
（20）「ネットワークプリントサービス利用規約」が表示されます。

（21）「ネットワークプリントサービスに関する利用規約」を確認し、内容に問題がなければ〔 □ 「利用規約」に同意する。〕のチェックボックスに☑を入れます。

（22） ユーザー番号の発行 を押します。

注意

・ ユーザー番号の発行 が押せない場合（ ユーザー番号の発行 が灰色のとき）は、（21）の〔□「利用規約」に同意する。〕のチェックボックスに☑が入っていません。





（23）「ユーザー番号」が発行されます。コンビニエンスストアにあるコピー機にユーザー番号を入力することで、受検票が印刷できます。

ヒント

・ユーザー番号は、2027年４月30日（金）まで使用できます。
・ユーザー番号を忘れた場合は、（22）の手順より ユーザー番号の発行 を押し、再発行します。





これで、全県試行で行う操作は、すべて終了しました。
受検票を作成したい場合は、P47「受検票の作成」手順に進んでください。（任意）

完