

10 「受検票のダウンロード」 操作手順①

33

STEP 4

受検票のダウンロードについて

- ・ 受検票は、志願先高等学校（全県試行は教育委員会）が出願情報を受付完了後にダウンロードできます。
※登録してあるメールアドレスに、受検票がダウンロードできるようになったことの案内が届きます。
- ※一般選抜や海外帰国生徒選抜において2校出願している者は、両方の志願先高等学校（全県試行は教育委員会）が出願情報を受付完了後に受検票をダウンロードできるため、1校出願よりダウンロードできるまでの時間が掛かります。
- ・ 受付完了後、受検票は、Web出願システムに接続できる期間内であればいつでもダウンロードすることができます。

注意



愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方
(ユーザ登録済みの方)

ユーザIDまたはメールアドレス

(1)

ログインパスワード

(2)

(3) ログイン

ユーザIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

初めて利用される方は、
新規ユーザ登録を行ってください。

新規ユーザ登録 >

- (1) [ユーザIDまたはメールアドレス]
を入力します。
- (2) [ログインパスワード] を入力します。
- (3) ログイン を押します。

- ・ ユーザIDを忘れた場合
必要な項目を入力後、
[メール送信] を押し
ます。

ヒント

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ユーザIDを忘れた場合

情報入力 送信完了

受検生本人の氏名及び生年月日を入力してください。
システムに登録されているメールアドレスにユーザIDをお知らせするメールを送信します。

本人氏名【必須】

せい (ひらがな)

めい (ひらがな)

生年月日【必須】

< 戻る

メール送信 >



10 「受検票のダウンロード」 操作手順②

34

- ・パスワードを忘れた場合（携帯電話番号を登録してある場合）

- ① ユーザIDまたはメールアドレスを入力後、**次へ** を押します。
- ② 登録されている携帯電話番号に認証用のSMSが送信されるため、届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証** を押します。
※携帯電話番号を誤って登録した場合は、認証コードは届きません。修正が必要な場合は、中学校にお問い合わせください。
- ③ メールアドレスに届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証する** を押します。
- ④ 新しいパスワードを入力後、**変更する** を押します。

ヒント

- (4) 「連絡用メールアドレス」を登録している場合は、ログイン時にワンタイムパスワードを送信するためのメールアドレスの選択画面が表示されます。

- ・連絡用メールアドレスを登録していない場合は、「登録メールアドレスに送信する。」のみ表示されます。

ヒント

10 「受検票のダウンロード」 操作手順③

35

(5) メールアドレスを選択後、**送信する**を押します。

(6) ワンタイムパスワードが送信されるメールを確認します。

(7) 「ワンタイムパスワード」(6桁)を入力します。

(8) **認証**を押します。

(9) 「マイページ」が表示されます。

(10) 「メニュー」を開きます。

(11) 「出願」を選択します。

(12) 「出願情報一覧」を選択します。

10 「受検票のダウンロード」

操作手順④

36

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

出願情報一覧

処理状況 高等学校受付済

詳細

出願日

選抜種別 一般

志望順位 1

受検番号 00001

高等学校
全日制 普通科

志望変更 -

入学検定料 2,200円
納付済

出願情報確認書

出力

受検票

(14) 出力

可否結果 未発表

処理状況 高等学校受付済

詳細

出願日

選抜種別 一般

志望順位 2

受検番号 12345

高等学校
全日制 普通科

志望変更 -

入学検定料 -

出願情報確認書

出力

受検票

(14) 出力

可否結果 未発表

[番号参照\(コンビニ印刷\)](#)

< 戻る

(13) 「出願情報一覧」が表示されます。

(14) 「受検票」の **出力** を押します。

注意

- ・「受検票」の **出力** の表示がない（未交付）場合は、志願先高等学校の受付処理がまだ完了していません。受付が完了するまでしばらくお待ちください。

出願情報確認書

出力

受検票

未交付

- ・受付が完了すると登録してあるメールアドレスに「出願情報が受付されました。」という連絡が入ります。
- ・一般選抜や海外帰国生徒選抜において志願先高等学校を2校出願した者は、両方の高等学校による出願情報の受付が完了後に「受検票」の **出力** が表示されます。
- ・左の「出願情報一覧」画面は、一般選抜において2校出願している場合の例です。一般選抜において1校出願の場合は、「受検票」の **出力** は1校分のみ表示されます。

ヒント

印刷方法の選択

(16)



PDFをダウンロード

(17)



コンビニエンスストアで印刷

■ご利用が可能なコンビニチェーン



FamilyMart



グループ



MINI STOP



LAWSON

店舗での印刷方法

閉じる

(15) 「印刷方法の選択」が表示されます。

・自宅で印刷又はコンビニエンスストア **ヒント** で印刷するか選択できます。

(16) 自宅で印刷できる環境をお持ちの方は、「PDFをダウンロード」します。

(17) 自宅で印刷できる環境をお持ちでない方は、「コンビニエンスストアで印刷」を選択し、ユーザー番号の発行手続きを行います。

・発行されたユーザー番号をコンビニエンスストアにあるプリンタに入力することで受検票を印刷することができます。

・印刷方法は「店舗での印刷方法」を押すと詳細を確認することができます。

重要!

※ダウンロードした受検票に氏名や選抜種別等が記載されていない場合は、推奨するブラウザを使用していない可能性があります。P 2 の「2 Web 出願システムを利用するための準備・環境等」にて確認してください。

全県試行では、「受検票」の印刷は、任意です。

ネットワークプリントサービス

■ご利用方法

コンビニエンスストアでの印刷方法

① ファイルの登録

本サービスのトップページから、ファイルを登録してください。

文書プリントは、Word文書やPDF文書をB5/A4/B4/A3サイズの普通紙、A4サイズの光沢紙に印刷します。

画像プリントは、写真画像をL判/2L判/スクエアサイズの写真用紙やシール紙、B5/A4/B4/A3サイズの普通紙やA4サイズの光沢紙に印刷します。

複数の写真画像を並べて印刷できるインデックスプリントや、カレンダーやポスターの印刷も行えます。



文書プリント

文書プリントの登録方法



画像プリント

画像プリントの登録方法

操作手順⑥

ネットワークプリントサービス
利用規約

ネットワークプリントサービスに関する利用規約

第1条（目的）
本規約は、愛知県教育委員会が企画運営する「愛知県公立高等学校入学者選抜Web出願システム」のお客様がシャープマーケティングジャパン株式会社（以下「弊社」といいます）および弊社が提携する事業者（以下「提携事業者」といいます）またはそのフランチャイズチェーンの店舗に設置されたマルチコピー機でドキュメントを出力する際に、お客様が「利用規約」に同意することとします。

☐ 「利用規約」に同意する。 (19)

(20) ユーザー番号の発行 >

閉じる

ユーザー番号

[ユーザー番号入力欄]

有効期限:2026-04-30 19時頃まで

[店舗での印刷方法](#)

閉じる

これで、全県試行で行う操作は、すべて終了しました。
受検票を印刷したい場合は、P47「受検票の作成手順」に進んでください。（任意）



(18) 「ネットワークプリントサービス利用規約」が表示されます。

(19) 「ネットワークプリントサービスに関する利用規約」を確認し、内容に問題がなければ〔 ☐ 「利用規約」に同意する。〕のチェックボックスに☑を入れます。

(20) **ユーザー番号の発行** を押します。

注意

・ **ユーザー番号の発行** が押せない（**ユーザー番号の発行** が灰色の時）場合は、(19) の〔☐ 「利用規約」に同意する。〕のチェックボックスに☑が入っていません。

☒ 「利用規約」に同意する。

ユーザー番号の発行 >

閉じる

(21) 「ユーザー番号」が発行されます。コンビニエンスストアのコピー機にユーザー番号を入力することで、受検票が印刷できます。（有料）

- ・ ユーザー番号は、2026年4月30日(木) 19時頃まで使用できます。
- ・ ユーザー番号を忘れた場合は、(20)の手順より **ユーザー番号の発行** を押し、再発行します。

ヒント

