

学割証発行申請書

校 長	発行者	担 任

平成 年 月 日

春日井市立中部中学校長 様

申請者

学年・組・番号 年 組(男・女) 番

生徒氏名・年齢 (才)

保護者氏名・印 印

申請者欄の生徒を、下記のとおり旅行させますので、学割証を発行してください。

記

1、旅 行 先	
2、旅 行 期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
3、旅 行 目 的	
4、旅 行 区 分	(1) 駅 ~ 駅 (2) 駅 ~ 駅 (3) 駅 ~ 駅 (4) 駅 ~ 駅
5、乗車券の種類等	片道 往復 継続 周遊 発行枚数 枚 <裏面を参照してください>
6、そ の 他	

..... 学校側記入欄

学割証番号 第 号、 2枚以上発行の場合→第 号

発行年月日 平成 年 月 日

発行者氏名 _____

記入にあたって

- ・ 学割証は鉄道等を101km以上利用する場合に交付されます。
- ・ 学割証発行枚数については、切符の有効日数と旅行の日程により、希望枚数を記入してください。

(往復乗車券の有効日数は、片道の2倍です。)

切符の有効日数の例

営業キロ	200kmまで	400kmまで	600kmまで
有効日数	2日	3日	4日
営業キロ	800kmまで	1000kmまで	1200kmまで
有効日数	5日	6日	7日