

「BAND」利用マニュアル

クラブ内で練習日を共有したり、出欠席の確認をしたりする時に役立つアプリです。これを利用して、指導員同士の連絡や、スケジュール調整、参加者の出欠確認などを行うことができます。

BANDの詳しいマニュアルについては、「BAND始め方ガイド」、「BAND機能マニュアル」を参照してください。



【始め方ガイド】



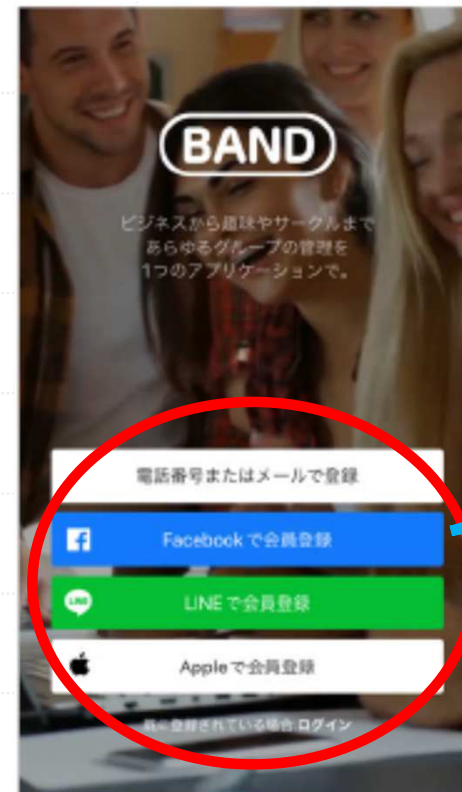
【機能マニュアル】

最初にやっていただくこと その1

- ① まず、下のQRコードからアプリをダウンロードしてください。



- ② アプリを起動して、アカウントを作成してください。
作成時に設定する**表示名は本人の氏名**としてください。
アカウント作成が完了したら、一旦アプリを閉じてください。（この後の作業でアプリを起動させます。）



どれで作成するかは任意です。

最初にやっていただくこと その2

③ 学校教育課に届出したメールアドレス等へ提供される、「**アプリ「バンド」参加申請QR（URL）一覧表**」を使ってQRコードを読み取り、参加申請をします。

縦の列に学校名、横の列に活動名が入っています。

例えば、西部中のバレー部男子の場合はここです。

	テニス男	テニス女	バレー男	バレー女
1 東部中	 https://band.us/n/a3a69009f6e3X	 https://band.us/n/a2a77f3D3X		 https://band.us/n/a1a79306194X
2 中部中	 https://band.us/n/a1a79306194X	 https://band.us/n/a6a59e00f3F91	 https://band.us/n/a4a6930af8x2f	 https://band.us/n/a9a40904f5zeY
3 西部中	 https://band.us/n/a7af9707ffnam	 https://band.us/n/a9a40904f5zeY		 https://band.us/n/afa80000ef8
4 坂下				

例えば、東部中のテニス部女子の場合は、ここです。

※この一覧表は、印刷するとQRコードが小さくなるので、読み取りが難しい場合があります。その場合、画面上で拡大していただくと比較的読み取りやすくなります。
また、利用端末でこのファイルを開いて、QRコードの下URLを選択することもできます。

最初にやっていただくこと その3

④ ③をやっているとアプリが起動し、参加申請画面が表示されます。「**参加申請する**」→「**Bandに参加**」を押してください。事務局でメンバー追加作業完了次第、利用開始となります。QRコードの読み取りが困難な場合はURLを利用してください。

	テニス男	ダンス部	バレー男
1 東部中	 https://band.us/n/a3a6900-9f6e3x	 https://band.us/n/a2a28c0-f1959x	
2 中部中	 https://band.us/n/a1a793a-8f1c6u	 https://band.us/n/a6a59e9-0f8991	 https://band.us/n/a4a-8f8x2f
3 西部中		 https://band.us/n/a7a9202f1ham	 https://band.us/n/a8a-8f5xev
4 坂下中	 https://band.us/n/a2a6940-9f0x4n	 https://band.us/n/a1a9950-8f9idd	
5 高蔵寺中	 https://band.us/n/a3a6900-9f6e3x	 https://band.us/n/a2a28c0-f1959x	 https://band.us/n/a4a-8f8x2f



参加申請後、事務局でメンバー追加をしますので、利用開始まで少しお待ちください（土日を除く2営業日程度で追加されます。）

1 活動スケジュールの登録

① カレンダーマークを選択して、カレンダー画面を開きます。

① 下段アイコンバーの真ん中にあるカレンダーマークを選択する



② Bandのカレンダーを開く



② 右上の「追加」からスケジュールを作成します。

① 右上の「追加」を押し登録する



② 予定内容はもちろん、詳細設定まで可能



ここで「出欠確認をする」をオンにしておくと、その日の参加者の確認ができるようになります。
メンバーにアプリから出欠確認がある旨の通知が送られます。

標準で、作成したスケジュールは掲示板に投稿されます。

2 出欠確認をする

- ① スケジュール作成時に、「出欠確認をする」をオンにします。

① 予定登録画面から「出欠確認をする」をONにする

閉じる 予定登録 完了

タイトル

説明

位置

● 適任

終了

開始 2020/12/18(金) 13:00

終了 なし

繰り返し しない

出欠確認をする ☒

「未定」を項目に追加する

回答項目を追加する

② 設定を行ってから、右上の完了ボタンを押す

閉じる 予定登録 完了

終了 なし

繰り返し しない

出欠確認をする ☒

「未定」を項目に追加する ☒

回答項目を追加する

回答メンバーを見る メンバー全員 >

出欠確認締め切り期限なし

参加人数制限なし

外部のメンバー追加不可

事前通知設定 なし >

掲示板に共有 ☒

- ② メンバーが回答をします。

SoftBank 4G 16:46

< 女子サッカー部 追加

仲野高弘
2023年8月14日 18:45・既読 0

[練習日] 予定を作りました。
参加可否を確認します。

練習日
2023年9月17日(日)
9:00 - 12:00
出欠確認 終了28日前

● 基本予定表

☒ 参加する 1 >
仲野高弘

☐ 参加しない >

未投票のメンバー 1 >

+ コメントを書く

- ③ カレンダー画面に反映されます。

SoftBank 4G 16:46

< 予定 追加
女子サッカー部

今日 < 2023年8月 > 日 月 火 水 木 金 土

27 28 29 30 31 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

2023年9月

17 練習日
日 9:00 - 12:00
参加する 1・参加しない 0
● 基本予定表・仲野高弘

18 敬老の日

23 秋分の日

2023年10月

3 メンバー内の情報共有は掲示板で

- ① メンバーへの情報共有は掲示板への投稿で行います。



- ② クラブ名の横の「投稿」ボタンから投稿することができます。

① Band名横の「投稿」ボタンを選択する



- ③ 投稿内容はメンバー全員で共有する内容で行ってください。

③ 投稿はこうに表示される



4 トークルームの利用について

※参加生徒とのトークルームは作成禁止です！※

① **指導員間の個人的な連絡手段として**、トークルームを作成することができます。



② 右上の「+」マークを選択して、「個別トーク」を選択します。

① 右上の「+」マークを選択する



③ クラブのメンバーが表示されますので、対象者のみをチェックし、右上に表示される「招待」を選択するとルームが開設されます。



開設後はトークマークからルームを選びます。